**Комплект возможных форм документов для проведения**

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме[[1]](#footnote-2)**

**Вопрос:** Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств, сформированных на счете регионального оператора («общий котел»).

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Реестр очного голосования.
5. Бланк заочного голосования.

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)*

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

собственник помещения в многоквартирном доме – инициатор общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))*

уведомляет Вас о том, что **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)*

в форме очно-заочного голосования с целью решения вопросов, связанных с проведением работ
по капитальному ремонту общего имущества, со следующей повесткой дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Утверждение перечня работ и/или услуг по капитальному ремонту и принятие решения
о передаче для дальнейшего распоряжения и применения заменяемых материалов и конструкций.
3. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и/или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, источников финансирования капитального ремонта.
4. О подготовке многоквартирного дома к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества.
5. Об определении лица, уполномоченного участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также
о передаче полномочий СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов, на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ
по разработке проектной документации, проверке сметной документации, по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту, в том числе на подписание соответствующих актов.
6. О проведении мероприятий в отношении многоквартирного дома после проведенных работ по капитальному ремонту, в том числе о соблюдении требований к использованию и сохранности жилищного фонда, об определении лица, ответственного за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также
о направлении ежегодного отчета от организации, ответственной за содержание общего имущества многоквартирного дома, в адрес СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» после проведённого капитального ремонта.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещении – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

По вопросам можно связаться с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО полностью, тлф)*

**С уважением,**

**собственник помещения – инициатор проведения общего собрания:**

**Собственник кв. (нежил. пом.) №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (расшифровка ) (номер телефона)*

|  |
| --- |
| **РЕЕСТРСОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ** |
| адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)* |
| **№ п/п** | **№ квартиры или№ нежилого помещения** | **ФИО собственника квартиры или нежилого помещения** | **Общая площадь помещения,кв.м** | **Доля собственника помещенияв праве собственности**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Итого:** |   |   |

**Председатель собрания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО, подпись, дата, тел.)**

**Секретарь собрания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО, подпись, дата, тел.)**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

**внеочередного общего собрания собственников помещений
в очно-заочной форме голосования**

**в многоквартирном доме по адресу:**

**г. (пос.) \_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Общее собрание проводится по инициативе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Инициатором собрания может выступать: собственник помещения /УК (ТСЖ)*

В голосовании по вопросам повестки дня приняли участие собственники помещений (представители собственников) в количестве \_\_\_\_\_\_человек, обладающие \_\_\_\_\_\_ голосами, что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего числа голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нежилых - \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Общая площадь помещений в многоквартирном доме:
всего \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе \_\_\_\_\_\_ кв. метров жилых помещений,
 \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров нежилых помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме имеется.

Дата и место проведения общего собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня собрания**

* + - 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
			2. Утверждение перечня работ и/или услуг по капитальному ремонту и принятие решения о передаче для дальнейшего распоряжения и применения заменяемых материалов
			и конструкций.
			3. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и/или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, источников финансирования капитального ремонта.
			4. О подготовке многоквартирного дома к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества.
			5. Об определении лица, уполномоченного участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также о передаче полномочий СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов,
			на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации, по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту, в том числе на подписание соответствующих актов.
			6. О проведении мероприятий в отношении многоквартирного дома после проведенных работ по капитальному ремонту, в том числе о соблюдении требований
			к использованию и сохранности жилищного фонда, об определении лица, ответственного
			за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о направлении ежегодного отчета от организации, ответственной за содержание общего имущества многоквартирного дома, в адрес СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» после проведённого капитального ремонта.

**РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ**

**По вопросу** **№1** **повестки дня общего собрания –** выборы председателя и секретаря общего собрания, определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО** избрать председателем общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарем общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями по подсчету итогов общего собрания.

Определить местом хранения протокола общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ** избрать председателем общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Избрать секретарем общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями по подсчету итогов общего собрания.

Определить местом хранения протокола общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**По вопросу** **№2** **повестки дня общего собрания –** утверждение перечня работ и/или услуг по капитальному ремонту и принятие решения о передаче для дальнейшего распоряжения и применения заменяемых материалов и конструкций, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО** утвердить следующий перечень работ и/или услуг по капитальному ремонту:

1. Ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Изготовление проектной документации (при необходимости);
3. Авторский надзор (при необходимости);
4. Проверка сметной стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту
(при необходимости);
5. Строительный контроль (при необходимости).

При проведении работ по капитальному ремонту передать для дальнейшего распоряжения и применения заменяемые материалы и конструкции, в том числе лифтовое оборудование (при наличии), по акту передачи.

**РЕШИЛИ** утвердить следующий перечень работ и/или услуг по капитальному ремонту:

1. Ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Изготовление проектной документации (при необходимости);
3. Авторский надзор (при необходимости);
4. Проверка сметной стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту
(при необходимости);
5. Строительный контроль (при необходимости).

При проведении работ по капитальному ремонту передать для дальнейшего распоряжения и применения заменяемые материалы и конструкции, в том числе лифтовое оборудование (при наличии), по акту передачи.

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**По вопросу** **№3 повестки дня общего собрания –** утверждение предельно допустимой стоимости услуг и/или работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, источников финансирования капитального ремонта, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ
по капитальному ремонту в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Определить источником финансирования работ по капитальному ремонту:

- средства, сформированные на счете регионального оператора («общий котел»);

- средства финансовой поддержки из областного и/или местного бюджетов (при наличии).

Настоящим решением утвердить, что окончательная стоимость работ определяется
в соответствии с актами выполненных работ.

**РЕШИЛИ** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ
по капитальному ремонту в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Определить источником финансирования работ по капитальному ремонту:

- средства, сформированные на счете регионального оператора («общий котел»);

- средства финансовой поддержки из областного и/или местного бюджетов (при наличии).

Настоящим решением утвердить, что окончательная стоимость работ определяется
в соответствии с актами выполненных работ.

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**По вопросу** **№4** **повестки дня общего собрания –** о подготовке многоквартирного дома
к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО:** для беспрепятственного проведения капитального ремонта, до начала производства работ произвести очистку чердачных и подвальных помещений от мусора, личного имущества.

В случае необходимости, произвести демонтаж индивидуального навесного оборудования, расположенного на ремонтируемых конструктивных элементах, и иного дополнительного оборудования/неузаконенных пристроек силами собственников помещений многоквартирного дома.

В случае наличия такого оборудования на момент начала производства работ, демонтаж будет осуществлен силами подрядной организации, с последующей передачей оборудования лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений по настоящему протоколу.

Предоставить допуск к выполнению работ по наращиванию (при технической необходимости), переносу сетей, принадлежащих представителям собственников.

После проведенного капитального ремонта **не допускать** устройство (размещение) элементов благоустройства, в том числе дополнительного навесного оборудования,
на фасадах и ограждающих конструкциях многоквартирного дома, а также исключить возможность остекления балконов и лоджий, не предусмотренных проектной документацией и паспортом фасада.

В случае проведения работ по устройству навесного (вентилируемого) фасада,
по завершению работ допускается установка кондиционеров только со специальными корзинами под такое оборудование на фасаде многоквартирного дома с обязательным внесением соответствующих изменений в паспорт фасада многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:** для беспрепятственного проведения капитального ремонта, до начала производства работ произвести очистку чердачных и подвальных помещений от мусора, личного имущества.

В случае необходимости, произвести демонтаж индивидуального навесного оборудования, расположенного на ремонтируемых конструктивных элементах, и иного дополнительного оборудования/неузаконенных пристроек силами собственников помещений многоквартирного дома.

В случае наличия такого оборудования на момент начала производства работ, демонтаж будет осуществлен силами подрядной организации, с последующей передачей оборудования лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений по настоящему протоколу.

Предоставить допуск к выполнению работ по наращиванию (при технической необходимости), переносу сетей, принадлежащих представителям собственников.

После проведенного капитального ремонта **не допускать** устройство (размещение) элементов благоустройства, в том числе дополнительного навесного оборудования,
на фасадах и ограждающих конструкциях многоквартирного дома, а также исключить возможность остекления балконов и лоджий, не предусмотренных проектной документацией и паспортом фасада.

В случае проведения работ по устройству навесного (вентилируемого) фасада,
по завершению работ допускается установка кондиционеров только со специальными корзинами под такое оборудование на фасаде многоквартирного дома с обязательным внесением соответствующих изменений в паспорт фасада многоквартирного дома.

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**По вопросу** **№5** **повестки дня общего собрания –** об определении лица, уполномоченного участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также
о передаче полномочий СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов,
на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации, по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту, в том числе
на подписание соответствующих актов, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО** определить лицо, уполномоченное участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ делегировать полномочия по участию в приемке выполненных строительно-монтажных работ
по капитальному ремонту, в том числе подписании соответствующих актов:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, а также архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов,
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме,
в том числе подписание соответствующих актов.

Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации,
по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе подписание соответствующих актов.

**РЕШИЛИ** определить лицо, уполномоченное участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ делегировать полномочия по участию в приемке выполненных строительно-монтажных работ
по капитальному ремонту, в том числе подписании соответствующих актов:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, а также архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов,
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме,
в том числе подписание соответствующих актов.

Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах» на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации,
по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе подписание соответствующих актов.

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**По вопросу** **№6 повестки дня общего собрания –** о проведении мероприятий
в отношении многоквартирного дома после проведенных работ по капитальному ремонту, в том числе о соблюдении требований к использованию и сохранности жилищного фонда, об определении лица, ответственного за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, а также о направлении ежегодного отчета от организации, ответственной за содержание общего имущества многоквартирного дома, в адрес
СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» после проведённого капитального ремонта, **СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*ФИО выступающего)*

**ПРЕДЛОЖЕНО:** В случае выполнения работ по капитального ремонту фасада, по итогу выполненных работ собственникам нежилых коммерческих помещений (при наличии) привести облик таких нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии
с разработанным паспортом фасада, с учетом дизайн-кода муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом. Также перенести информационный стенд (информационную доску) с фасада дома в подъезд.

После проведения капитального ремонта общего имуществаобеспечить надлежащее содержание общего отремонтированного имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

Определить лицо, ответственное за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, в том числе недопущения размещения информационных объявлений на отремонтированных (отреставрированных) дверных полотнах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установить, что организация**,** ответственная за содержание общего имущества многоквартирного дома, ежегодно в срок до 01.03 направляет отчет в адрес
СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
о техническом состоянии многоквартирного дома после проведенного капитального ремонта общего имущества.

**РЕШИЛИ:** В случае выполнения работ по капитального ремонту фасада, по итогу выполненных работ собственникам нежилых коммерческих помещений (при наличии) привести облик таких нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии
с разработанным паспортом фасада, с учетом дизайн-кода муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом. Также перенести информационный стенд (информационную доску) с фасада дома в подъезд.

После проведения капитального ремонта общего имуществаобеспечить надлежащее содержание общего отремонтированного имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

Определить лицо, ответственное за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, в том числе недопущения размещения информационных объявлений на отремонтированных (отреставрированных) дверных полотнах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установить, что организация**,** ответственная за содержание общего имущества многоквартирного дома, ежегодно в срок до 01.03 направляет отчет в адрес
СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
о техническом состоянии многоквартирного дома после проведенного капитального ремонта общего имущества.

ЗА: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ПРОТИВ: \_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_ *голосов (\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений)*

**Приложение к протоколу общего собрания:**

1. реестр собственников помещений в многоквартирном доме;
2. реестр общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
3. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений;
4. расписки о предоставлении доступа (при необходимости).

**Председатель собрания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО, подпись, дата, тел.)**

**Секретарь собрания:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО, подпись, дата, тел.)**

|  |
| --- |
| **РЕЕСТРОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ** |
| По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)* |
| **№ п/п** | **№ квартиры или№ нежилого помещения** | **ФИО собственника квартиры или нежилого помещения** | **Документ, удостоверяющий право собственностина помещение** | **Общая площадь помещения,кв.м** | **Доля собственника помещенияв праве собственности**  | **Вопрос 1** | **Вопрос 2** | **Вопрос 3** | **Вопрос 4** | **Вопрос 5** | **Вопрос 6** | **Подпись собственника помещения** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Председатель собрания |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Секретарь собрания |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № \_\_\_

к Протоколу № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внеочередного общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

…………………………. в форме очно-заочного голосования

**Решение собственника жилого/нежилого помещения многоквартирного дома,**

**расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ – собственника помещения)*

являющийся (-щаяся) собственником жилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(нужное подчеркнуть)*

на основании (Собственность )

 *(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)*

Общая площадь помещения кв.м., доля собственника помещения \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_

Количество голосов собственника –

**Срок и место передачи решений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представитель собственника по доверенности (св-ву о рождении) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. представителя)*

**Пункты повестки дня общего собрания и принятые по ним решения:**

**1. По первому вопросу**: *Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по первому вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| Избрать председателем общего собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Избрать секретарем общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями по подсчету итогов общего собрания.Определить местом хранения протокола общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**2. По второму вопросу:** *Утверждение перечня работ и/или услуг по капитальному ремонту
и принятие решения о передаче для дальнейшего распоряжения и применения заменяемых материалов и конструкций.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по второму вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| Утвердить следующий перечень работ и/или услуг по капитальному ремонту:1. Ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Изготовление проектной документации (при необходимости)
2. Авторский надзор (при необходимости)
3. Проверка сметной стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту (при необходимости)
4. Строительный контроль (при необходимости).

При проведении работ по капитальному ремонту передать для дальнейшего распоряжения и применения заменяемые материалы и конструкции, в том числе лифтовое оборудование (при наличии), по акту передачи. |  |

**3. По третьему вопросу:** *утверждение предельно допустимой стоимости услуг и/или работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, источников финансирования капитального ремонта*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по третьему вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.Определить источником финансирования работ по капитальному ремонту: - средства, сформированные на счете регионального оператора («общий котел»);- средства финансовой поддержки из областного и/или местного бюджетов (при наличии).Настоящим решением утвердить, что окончательная стоимость работ определяется в соответствии с актами выполненных работ. |  |

**4. По четвертому вопросу:** *о подготовке многоквартирного дома к проведению работ
по капитальному ремонту общего имущества*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по четвертому вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| Для беспрепятственного проведения капитального ремонта, до начала производства работ произвести очистку чердачных и подвальных помещений от мусора, личного имущества.В случае необходимости, произвести демонтаж индивидуального навесного оборудования, расположенного на ремонтируемых конструктивных элементах, и иного дополнительного оборудования/неузаконенных пристроек силами собственников помещений многоквартирного дома.В случае наличия такого оборудования на момент начала производства работ, демонтаж будет осуществлен силами подрядной организации, с последующей передачей оборудования лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений по настоящему протоколу. Предоставить допуск к выполнению работ по наращиванию (при технической необходимости), переносу сетей, принадлежащих представителям собственников.После проведенного капитального ремонта **не допускать** устройство (размещение) элементов благоустройства, в том числе дополнительного навесного оборудования, на фасадах и ограждающих конструкциях многоквартирного дома, а также исключить возможность остекления балконов и лоджий, не предусмотренных проектной документацией и паспортом фасада.В случае проведения работ по устройству навесного (вентилируемого) фасада, по завершению работ допускается установка кондиционеров только со специальными корзинами под такое оборудование на фасаде многоквартирного дома с обязательным внесением соответствующих изменений в паспорт фасада многоквартирного дома. |  |

**5. По пятому вопросу:** *об определении лица, уполномоченного участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, а также о передаче полномочий СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов,
на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации, по проведению строительного контроля
при выполнении работ по капитальному ремонту, в том числе на подписание соответствующих актов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по шестому вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| Определить лицо, уполномоченное участвовать в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО полностью)*тел.Адрес: **В случае отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ делегировать полномочия по участию в приемке выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в том числе подписании соответствующих актов:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО полностью)*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на согласование проектной и сметной документации, а также архитектурных и колористических решений, указанных в паспорте фасадов, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписание соответствующих актов.Передать полномочия СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на согласование актов оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной документации, проверке сметной документации, по проведению строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе подписание соответствующих актов. |  |

**6. По шестому вопросу:** *о проведении мероприятий в отношении многоквартирного дома после проведенных работ по капитальному ремонту, в том числе о соблюдении требований
к использованию и сохранности жилищного фонда, об определении лица, ответственного
за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о направлении ежегодного отчета от организации, ответственной за содержание общего имущества многоквартирного дома, в адрес
СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» после проведённого капитального ремонта*

|  |  |
| --- | --- |
| **Решили (Постановили) по шестому вопросу:** | **Указать в графе: «ЗА» или «ПРОТИВ» или ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| В случае выполнения работ по капитального ремонту фасада, по итогу выполненных работ собственникам нежилых коммерческих помещений ***(при наличии)*** привести облик таких нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии с разработанным паспортом фасада, с учетом дизайн-кода муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом. Также перенести информационный стенд (информационную доску) с фасада дома в подъезд.После проведения капитального ремонта общего имуществаобеспечить надлежащее содержание общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.Определить лицо, ответственное за соблюдение надлежащего содержания общего отремонтированного имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями и нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, в том числе недопущения размещения информационных объявлений на отремонтированных (отреставрированных) дверных полотнах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО полностью)*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Установить, что организация**,** ответственная за содержание общего имущества многоквартирного дома, ежегодно в срок до 01.03 направляет отчет в адрес СНО КО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» о техническом состоянии многоквартирного дома после проведенного капитального ремонта общего имущества. |  |

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата голосования) (подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)*

**№ контактного телефона** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящие формы документов являются примерными и представлены для ознакомления собственников. Вопросы, поставленные на голосование, определяются собственниками помещений самостоятельно, а оформление документов по проведению общего собрания собственников помещений должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)